|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Генеральному директору ООО «ОК и ТС»  В.А. Агафонову  от\* ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­\_\_\_  ФИО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ д/р\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата рождения  адрес регистрации\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт\*\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  серия номер дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кем выдан  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ СНИЛС\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон\* № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Л/С \_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ** | | |
| Прошу Вас заключить соглашение о рассрочке оплаты задолженности за услугу | |
| теплоснабжения жилого помещения, расположенного по адресу: | |
|  | |
| Размер задолженности (в т.ч. пени), руб.: | |
| Срок рассрочки, месяцев: | |
| Общий планируемый ежемесячный платеж составит рублей в месяц, | |
| в том числе: - оплата просроченной задолженности, руб.: | |
| - текущий платеж, руб.: | |

Для принятия решения сообщаю о себе дополнительную информацию:

*(перечень прилагаемых к заявлению документов указан на оборотной стороне бланка)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Причины возникновения задолженности  *\*\* более подробное описание на обороте* |  |
| 2. | Место работы заявителя, должность |  |
| 3. | Размер заработной платы заявителя |  |
| 4. | Место работы супруга/супруги заявителя, должность |  |
| 5. | Размер заработной платы супруга/супруги заявителя |  |
| 6. | Наличие несовершеннолетних детей *(указать кол-во и возраст)* |  |
| 7. | Иные финансовые обязательства заявителя *(наличие кредитов, исполнительных производств и т.д., указать конкретные суммы)* |  |

Достоверность предоставленной информации подтверждаю.

Даю согласие на обработку персональных данных, согласие действует до момента его отзыва мною в письменной форме.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подпись сотрудника, принявшего заявление: |  |  |
| Отметки сотрудника ООО «ОК и ТС»: |  | **ООО «ОК и ТС»** |
|  |  | **Вход. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  | **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.** |

**Перечень документов,**

**прилагаемых к заявлению на предоставление рассрочки.**

1. Справка о составе семьи.
2. Копия паспорта.
3. Справка 2НДФЛ заявителя (в случае отсутствия работы – справка из центра занятости населения).
4. Справка 2НДФЛ супруга/супруги заявителя.
5. Документ, подтверждающий право на получение льгот (при наличии).
6. Иные документы (в том числе подтверждающие объективный характер причин возникновения просроченной задолженности, например справка о прохождения лечения в медицинском учреждении и последующей реабилитации, проездные документы).
7. Сотрудники ООО «ОК и ТС» имеют право запросить документы, не включенные в данный перечень.

**Обращаем ваше внимание, заявление может быть оставлено без рассмотрения в случаях:**

- заявление заполнено неразборчивым почерком,

- не заполнены все поля заявления (в т.ч. помеченные знаком «\*»),

- не предоставлены необходимые документы.

|  |
| --- |
| \*\* |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |